

Na temelju članka 72. Statuta Osnovne škole Velika Mlaka ravnateljica donosi

## PROCEDURU NAPLATE ŠKOLSKE PREHRANE

### I.

Ova Procedura propisuje način i postupak naplate školske prehrane učenika Osnovne škole Velika Mlaka.

### II.

Naplata školske prehrane određuje se kako slijedi:

HODOGRAM	OPIS AKTIVNOSTI	ODGOVORNA OSOBA	DOKUMENT	ROK
<b>I. POPIS UČENIKA KOJI SU U SUSTAVU PREHRANE</b>	I. U registratoru PREHRANA koji se nalazi u maloj zbornici nalazi se popis svih učenika Osnovne škole Velika Mlaka po razredima unutar kojega su razrednici dužni voditi popis učenika koji su u sustavu prehrane.	razrednik	popis učenika OŠ Velika Mlaka	
	II. Ako roditelj razredniku javi dulju odsutnost učenika (više od tri uzastopna radna dana), razrednik je o tome dužan obavijestiti kuharice. Razrednici su dužni prethodni dan u mjesecu u liste za prehranu upisati sve učenike koji su u tekućem mjesecu izostali više od tri uzastopna radna dana te sve učenike koji će se u narednom mjesecu hraniti. Za dostavu krivih podataka odgovornost snose razrednici. Naknadno dostavljeni podatci neće se uzeti u obzir niti je već izrađeni nalog za plaćanje moguće mijenjati.	razrednik	popis učenika koji su u sustavu prehrane	prethodni dan u mjesecu
	III. Do 5. u mjesecu na temelju popisa učenika koji su u sustavu prehrane izrađuju se nalozi za plaćanje za tekući mjesec i umanjuju se za izostanke učenika koji su dulji od tri uzastopna radna dana.	ravnateljica, tajnica, računovođa	nalog za plaćanje	do 5. u mjesecu

	IV. Tajnica dostavlja razrednicima naloge za plaćanje školske prehrane koje oni dostavljaju roditeljima, osim ako je dogovorena dostava e-mailom.	tajnica i razrednici	nalog za plaćanje	do 10. u mjesecu
	V. Roditelji su dužni platiti školsku prehranu do datuma dospjeća navedenog u nalogu za plaćanje.	roditelji	nalog za plaćanje	do kraja tekućeg mjeseca
	VI. Roditelji su dužni dokaz o plaćanju školske prehrane dostaviti razredniku, a razrednik će isto zabilježiti na popis učenika koji su u sustavu prehrane. Ako roditelj ne plati školsku prehranu dva mjeseca uzastopno, razrednik ne može učenika staviti na listu prehrane za sljedeći mjesec i o istom je dužan obavijestiti roditelja. Roditelji koji nisu u mogućnosti platiti u navedenom roku dospjele obveze neka se jave razredniku sa zamolbom za odgodu plaćanja.	roditelji i razrednici	dokaz o plaćanju	odmah nakon uplate

### III.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Škole.

ravnateljica: Zrinka Šučur, prof.

KLASA: 003-05/20-01/16

URBROJ: 238/31-22-20-01-1

Velika Mlaka, 8. listopada 2020. godine